

## Hinweise zum Abschlussbericht

Hier finden Sie unverbindliche Hinweise und Empfehlungen für die Erstellung des Abschlussberichtes für die unterjährige Kleinstförderung 2026. Der Abschlussbericht wird seit 2025 grundsätzlich online **über unser Förderportal erstellt** und eingereicht:

<https://ifm-foerderportal.de/>

Ein eigenständiges Dokument (PDF) ist nur noch **ausnahmsweise und nur ergänzend** beim IFM e.V. einzureichen: [kleinstfoerderung@musik-in-koeln.de](mailto:kleinstfoerderung@musik-in-koeln.de)

Enthalten sollte der Abschlussbericht folgende Informationen (sofern nicht bereits bei der Antragstellung im Förderportal angegeben):

- ggfs. Organisation
- Vor- und Zuname
- Straße
- PLZ, Stadt
- E-Mail
  
- Antragsnummer (wie in der Antragsbestätigung)
- Projektname (wie im Projektantrag)
- Datum oder Zeitraum der Realisierung
- Gesamt-Projektkosten (tatsächlich)
- Bewilligte Kleinstförderung

Erläutern Sie im Kurzbericht, wofür genau der Zuschuss verwendet wurde. Beschreiben Sie den Kern des umgesetzten Projektes. Orientieren Sie sich dabei an den typischen „W-Fragen“: Wer? Was? Wann? Wo? Mit wem? Warum? Mit welchem Ziel? Orientieren Sie sich dabei an Ihrer zuletzt eingereichten Projektbeschreibung. Erläutern Sie auch, ob und inwiefern die mit dem Projekt verfolgten Ziele erreicht wurden, ob und warum welche Abweichungen vom bewilligten Projektantrag erforderlich wurden, wie sich diese in Kosten und Finanzierung des Projekts niedergeschlagen haben usw. Gehen Sie dabei auf die wichtigsten Positionen der Belegliste ein. Hinweis: Wesentliche finanzielle oder inhaltliche Änderungen sind dem IFM e.V. grundsätzlich bereits vor Projektabschluss mitzuteilen.

Zum Nachweis der Verwendung des Zuschusses ist vorrangig das entsprechende Eingabeformular im Förderportal und das von uns im Anschluss bereitgestellte Dokument zur Bestätigung der antragsgemäßen Verwendung der Mittel zu nutzen. Sollte im Falle komplexerer Projekte ergänzend eine Belegliste auf Basis unserer Muster-Belegliste erstellt werden, ist auch diese bitte **vollständig auszufüllen, zu unterschreiben und bevorzugt im PDF-Format bei uns einzureichen**. Die Belege selbst sind über die Prüfung des Verwendungsnachweises hinaus vorzuhalten, müssen aber **nur auf Nachfrage** vorgelegt werden.

(Stand: 11.03.2026)