KULTURSERVER

THE COMMUNITY FOR ART AND CULTURE

Institution / Verband
Herr / Frau
Mustermann
Musterstr. 123
12345 Musterstadt

CultureBase Maintenance

Wartungsvertrag im Rahmen der Teilnahme an den Leistungen des CultureBase-Netzwerks

Aachen/Berlin

Stiftung kulturserver.de gGmbH

Geschäftsführung: Wolfgang Knauff
Amtsgericht Berlin HRB 81276

USt.-IdNr.: DE 230868040
Steuernr.: 127/602/52603

Mail: redaktion@kulturserver.de

Geschäftsstelle Berlin
Almstadtstr. 4
10119 Berlin
Tel.: +49 30 22667748
Fax: +49 241 33636

www.kulturserver.de

Geschäftsstelle Aachen
Lothringerstraße 23
52062 Aachen
Tel.: +49 241 33686
Fax: +49 241 33636

Vertrag über CultureBase Maintenance

Zwischen

der Stiftung kulturserver.de gGmbH, Almstadtstr. 4, 10119 Berlin

– im Folgenden Kulturserver genannt –

und

Institution / Verband
z. Hd. Herrn / Frau
Mustermann
Musterstr. 123
12345 Musterstadt

– im Folgenden Netzwerkteilnehmer genannt –

wird folgender Vertrag geschlossen:

Präambel

Die Stiftung kulturserver.de gGmbH hat es sich im Besonderen zur Aufgabe gemacht, die Darstellung von künstlerischen und kulturellen Inhalten sowie Informationen zur Kunst und Kultur der Öffentlichkeit zugänglich zu machen. Diese Förderung erfolgt durch die Unterstützung und den Aufbau von Netzwerkstrukturen im Internet, die die vielfältige Verbreitung dieser Daten ermöglicht.

Einzelne Teilnehmer wie auch Netzwerkverbünde werden in die Lage versetzt, jenseits und zusätzlich zu ihrer eigenen Internetpräsenz die Reichweite ihres kulturellen Angebotes zu erhöhen und damit ungleich bessere Sichtbarkeit zu erlangen. Teilnehmer des Netzwerks erhalten durch die Infrastruktur von Kulturserver sowohl Unterstützung beim Aufbau als auch bei der Verbreitung ihrer Informationen. Neben der Präsentation in spezifischen Netzwerk- und Portalzusammenhängen der Teilnehmer betreibt Kulturserver auch eigene Portale im Sinne von Netzwerkknoten, um die vielfältigen Teilinformationen zusammenführen zu können.

Im Vordergrund steht die Autonomie der Teilnehmer bezüglich der Inhalte, die über die Netzwerke verbreitet werden sollen, sowie die Unterstützung zu eigener, verbesserter Marketingleistung in den neuen Medien. Diese satzungsgebundene Aufgabe wird durch das Bereitstellen der hochspezifischen technischen Infrastruktur „CultureBase' ermöglicht. Diese besteht aus der Kombination von Online-Software, Daten-Schnittstellen, Datenbankstrukturen in Verbindung mit entsprechenden Beratungsleistungen und Betreuung.

CultureBase Maintenance richtet sich im besonderen Maße an Teilnehmer des Netzwerks, die durch ihre finanzielle Beteiligung den reibungslosen Ablauf und damit die Voraussetzung für den Ausbau sowie die inhaltliche Weiterentwicklung von CultureBase sicherstellen. Anders als der First-Level-Support bezieht sich dieser Vertrag nicht auf eine bestimmte Website, sondern auf die Netzwerkinfrastruktur von CultureBase, in die die jeweilige Einrichtung oder der Partner eingebettet ist.

§ 1 Vertragsgegenstand

Kulturserver stellt die Infrastruktur von CultureBase für die Distribution von Inhalten und Informationen im Bereich Kunst und Kultur zur Verfügung. Hierzu übernimmt Kulturserver alle notwendigen Pflege- und Wartungsarbeiten, um den laufenden Betrieb sicherzustellen.

Hierzu gehört im Einzelnen:

- Bereitstellung der technologischen Infrastruktur (Hardware)
- Installation und Betrieb aller Softwarebereiche, die die Basis des Systems bilden (Datenbanken, Scriptsprachen, Betriebssysteme) inklusive Updates
- Bereitstellung der CultureBase-Datenbanken und der Basis-Redaktionssysteme [1])
- Installation und Betrieb zusätzlicher Kontroll- und Analysewerkzeuge in Verbindung mit Benachrichtigungssystemen
- Test und Überprüfung der Datenintegrität
- Einrichtung und Betrieb entsprechender Sicherungs- und Backupstrukturen
- Hosting- und Traffickosten für die Bevorratung und Verbreitung der Daten

§ 2 Instandhaltung

Kulturserver führt vorbeugende regelmäßige Inspektionen durch, die die Betriebssicherheit des Gesamtsystems gewährleisten.

Hierzu gehören im Einzelnen:

- Regelmäßige Sicherheitsupdates der Betriebssystemkomponenten
- Überprüfung und Wartung der wesentlichen Gerätefunktionen und Verschleißteile
- Austausch defekter oder nicht mehr voll funktionsfähiger Verschleißteile
- Einrichtung bzw. Ausbau von Systemen, die in Echtzeit die Kontrolle des Systemstatus ermöglichen

[1] Software und Anwendungen für spezielle Arbeitsbereiche unterliegen ggf. besonderen Konditionen. Siehe hierzu die jeweiligen Ausführungen unter http://culturebase.org.

§ 3 Wiederherstellung der Betriebsbereitschaft

Im Falle einer Störung stellt Kulturserver den Betrieb aller für das CultureBase-Netzwerk erforderlichen Komponenten wieder her.

Hierbei ist folgendes Service License Agreement vorgesehen:

- 4/8 – time to start/time to fix an Werktagen
- 8/16 – time to start/time to fix an Sonn- und Feiertagen
- Verfügbarkeit von 98 %

Selbstverständlich sind dies Reaktionszeiten, die wir im Normalfall stets zu unterschneiden versuchen.

§ 4 Beratung

Im Rahmen dieses Vertrages übernimmt Kulturserver Beratung zu Betrieb und Weiterentwicklung des Netzwerks. Dies geschieht vorrangig in Form von telefonischem oder Online-Hilfsdienst, der zu den normalen Büro-Öffnungszeiten erreicht werden kann:

- montags bis freitags von 9:00 bis 17:00 Uhr
- unter der Rufnummer +49 30 22667748 oder
- unter der E-Mail redaktion@kulturserver.de
- oder unter dem Formular http://support.kulturserver.de

Ausnahmen von dieser Regelung, insbesondere sofern sie das Wochenende, Abendstunden oder Feiertage betreffen, sollten nur bei schwerwiegenden Problemen in Anspruch genommen werden.

§ 5 Vergütung

Abhängig von der Größe einer Einrichtung wird der anteilige Beitrag zum Nutzungsumfang der Datenbanken, Schnittstellen und Software von CultureBase festgelegt, damit ein für alle Parteien fairer Beitrag zu der gemeinsam genutzten Infrastruktur möglich ist.

Bei Abschlüssen mit Netzwerken addieren sich die jeweiligen Beiträge in Beziehung zu Anzahl und Größe der teilnehmenden Einrichtungen. Die jeweilige Einteilung erfolgt vor Vertragsabschluss formlos in schriftlicher Absprache mit den autorisierten Vertretern der Einrichtungen/Netzwerke. Entsprechende Veränderungen und Kündigungen erfolgen auf gleichem Wege (siehe § 6).

Es gibt drei Beitragsstufen (S = Small / M = Medium / L = Large). Die jeweiligen Beträge sind nachfolgender Tabelle zu entnehmen.

	Kleine Einrichtung (Maintenance S)	**Mittlere Einrichtung (Maintenance M)**	**Große Einrichtung (Maintenance L)**
Monatliche Kosten	15,00 €	50,00 €	100,00 €

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der jeweils geltenden gesetzlichen MwSt., die aufgrund der Gemeinnützigkeit der Stiftung kulturserver.de gGmbH und aufgrund der Einbindung der Daten ins CultureBase-Netzwerk derzeit 7 % beträgt.

Die Zahlung erfolgt mittels Dauerrechnung im Voraus zu Beginn eines Jahres. Bei einem Vertragsverhältnis, dessen Beginn nicht mit einem Jahresbeginn zusammenfällt, wird die erste Rate anteilig fällig.

Bei einer Änderung der Wahl der Beitragsstufe bzw. der Anzahl der Einrichtungen im Falle eines Netzwerks wird die Zahlung zu Quartalsbeginn auf Basis der schriftlichen Absprachen entsprechend aktualisiert. Hierzu wird eine neue Dauerrechnung erstellt.

§ 6 Vertragsdauer

Der Beginn des Vertragsverhältnisses ist zu jedem 1. eines Monats möglich und wird gesondert vereinbart.

Das Vertragsverhältnis verlängert sich automatisch um ein weiteres Vierteljahr, sofern es nicht 4 Wochen vor Quartalsende gekündigt wird. Die Kündigungserklärung ist formlos schriftlich abzugeben.

§ 7 Schlussbestimmungen

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Die geforderte Schriftform ist auch bei Übermittlung von Änderungs- und/oder Zusatzvereinbarungen in digitaler Form, z. B. über E-Mail, gegeben. Beide Vertragspartner sind verpflichtet, bei vertragsrelevantem Schriftverkehr über E-Mail, die gesetzlichen Bedingungen über die Aufbewahrungspflicht einzuhalten, bzw. derartige E-Mails, zum Schutz vor etwaigem Datenverlust, wenigstens in einem Exemplar auszudrucken und aufzubewahren.

Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieses Vertrages berührt nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen. Die Parteien verpflichten sich, anstelle einer unwirksamen Bestimmung eine gültige Vereinbarung zu treffen, deren wirtschaftlicher Erfolg dem der unwirksamen so weit wie möglich entspricht.

KULTURSERVER
THE COMMUNITY FOR ART AND CULTURE

Abschluss über den CultureBase-Maintenance-Vertrag

Bitte ordnen Sie Ihre Institution – oder im Falle eines Netzwerks die Anzahl der Netzwerkteilnehmer – den folgenden Stufen zu:

	Kleine Einrichtung (Maintenance S)	Mittlere Einrichtung (Maintenance M)	Große Einrichtung (Maintenance L)
Anzahl der Einrichtungen im Netzwerk			

Sofern die Zuordnung nicht bereits im Vorfeld abgestimmt wurde, behält Kulturserver sich ein klärendes Gespräch zur einvernehmlichen Lösung vor. Die Zahlung erfolgt per Lastschrifteinzug.

Das Vertragsverhältnis beginnt am: _____

Ort/Datum

Unterschrift autorisierter Vertreter des/der Netzwerkteilnehmer/s

Unterschrift Kulturserver

KULTURSERVER
THE COMMUNITY FOR ART AND CULTURE

SEPA-Lastschriftmandat

Gläubiger-Identifikationsnummer DE99ZZZ05678901234
Mandatsreferenz KUNDEN-/PROJEKTPARTNER-NR.XYZ

Ich ermächtige die Stiftung kulturserver.de gGmbH, den monatlichen Beitrag im Rahmen der Teilnahme am CultureBase-Maintenance bei Fälligkeit von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen.
Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Stiftung kulturserver.de gGmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Wenn das Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Eventuell anfallende Kosten, die durch nicht ausreichende Deckung des Kontos entstehen, trägt der Netzwerkteilnehmer.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrag es verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Vorname und Name/ Institution (Kontoinhaber)

Kreditinstitut (Name und BIC)

Straße und Hausnummer

IBAN

Postleitzahl und Ort

Datum, Ort

Unterschrift des Kontoinhabers/ Name in Druckbuchstaben